

金田小学校電話設備 仕様書

1. 品名及び数量

品名	数量	単位	規格
電話主装置本体	1	式	日立 ET-Xi/LA
			又は同等以上（但し国内メーカーに限る）
12 ボタン標準電話機	9	台	日立 ET-12XI-SDW
			又は同等以上（但し国内メーカーに限る）
36 ボタンコードレス電話機	3	台	日立 ET-36XI-DHCLW
			又は同等以上（但し国内メーカーに限る）
ISDN 停電ユニット	1	台	日立 ET-PFIU-XIW
			又は同等以上（但し国内メーカーに限る）

2. 納入場所

近江八幡市立金田小学校（近江八幡市金剛寺町）

3. 納入期限

契約締結日～令和 8 年 1 月 6 日（火）まで

4. その他

- （1）同等品以上を可（但し、国内メーカーに限る）とするが、同等品規格確認票とカタログ及び機能・性能比較表を提示し、規格の適合性について事前に審査を受けること。

<受付>

- ① 日 時 令和 7 年 10 月 14 日（火）正午まで
② 場 所 近江八幡市教育委員会事務局教育総務課
③ 方 法 同等品確認がある場合は、所定様式に記入の上、受付場所まで直接提出すること。

<審査回答>

- ① 日 時 令和 7 年 10 月 16 日（木）まで
② 方 法 F A X にて通知

- （2）同等品の物品で応札する場合は、見積書には同等品規格確認票を添付すること。

- (3) 現地を確認する際は事前に金田小学校（0748-37-7575）に連絡し、承諾を得た上で行うこと。
- (4) 納入設置日時、場所の詳細については、担当者及び学校と十分協議し、学校運営に影響が無いように十分配慮すること。
- (5) 設置作業中も通話可能な電話機（4 台）を職員室に用意すること。
- (6) 旧機器に設定された短縮ダイヤル、留守番設定及び電話帳等の各種データを設置作業前に回収すること。
- (7) 機器設置後、旧機器から収集したデータを移行し、必要な設定を行うこと。
- (8) 機器を使用可能な状態にするための取付、接続調整、データ設定費用等をすべて本契約に含むこと。
- (9) 既設設備を使用可能な状態にするための復旧、接続調整、設定費用をすべて本契約に含むこと。
 - ・既設内線電話機が使用できるよう復旧、接続費
 - ・既設 FAX が使用できるよう復旧、接続費
 - ・既設警備保障、緊急通報用送信機が使用できるよう復旧、接続費
- (10) 旧機器の撤去及び処分費を本契約に含むこと。
- (11) 機器納入及び設置後、学校担当者に機器取扱いについて十分説明を行うとともに、取扱説明書を学校及び発注者に納入すること。
- (12) 保証期間は納入設置後 1 年間とする。保証期間内に不具合を発生した場合には、速やかに受注者の負担において修繕または代替品への取替等の対応を行うこと。また、その期間について代替品を用意すること。
- (13) 納入設置等の際に生じるダンボール等のゴミについては、持ち帰り処分すること。
- (14) 業務遂行にあたり、詳細については別途協議すること。
- (15) 本仕様書に明記されていない事項又は内容について疑義が生じた場合は担当課と協議し、決定すること。